FUNDACION MESALUD
NIT. 900326710-6
CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO LA MESA

La Mesa Cundinamarca., 11 de Abril de 2023

Doctora
Diana Carolina Mora Betancourt
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISIÓN Convenio 7460 de 2021
Secretaría Distrital de Integración Social
Ciudad

Asunto: Entrega subsanación Numero 1 Informe Mensual Convenio 7460 del Período comprendido entre el 1 al 31 de Marzo de 2023

Respetados Señores:

Adjunto a la presente se Realiza la entrega de la documentación e informes requeridos correspondientes a la subsanación Número 1 Observaciones Técnicas del periodo comprendido del del 1 al 31 de Marzo de 2023 , Fundación Mesalud Nit 900326710-6. Centro Comunidad De Cuidado La Mesa, Convenio de Asociación 7460 de 2021.

INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN INFORME MENSUAL DE GESTION		
a. Informe Mensual Cualitativo Y Cuantitativo De La Gestión Y Ejecución Del Convenio	**FOLIOS**	**PAGINA**
Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209	10	De la Página 4 a la página 13
Relación de las personas mayores atendidas – BASE DE DATOS	2	página 14 a la 15
Planilla de Asistencia (cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los traslados, los ingresos y los egresos, reporte de cupos atendidos en el mes).	2	De la página 16 a la pagina 17
FOR-PSS-213: Formato Relación Metafísica – Consolidado Mensual Novedades y Ficha SIRBE	1	Página 18
Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, con las actividades del mes siguiente	5	De la página 19 a lapagina 23
FOR-PSS-215: Formato Entrega Elementos de Aseo Personal	2	De la página 24 a la 25
FOR-PSS-219 Formato Relación entrega de pañales	2	De la página 26 a la página 27
Actas y Formatos relación entrega	No Aplica	

elementos de protección emergencia COVID 19		
FOR-PSS-216 Formato Entrega de vestuario centros de protección social (Cuando aplique)	No Aplica	
Informe del Plan de Atención Institucional- PAI- (Se debe presentar cada trimestre).	No Aplica	
b, Informe mensual de Ejecución Financiera:	**FOLIOS**	**PAGINA**
FOR-PSS-211: Liquidación mensual de cupos	2	Página 28 a la página 29
FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor	1	Página 30
FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formatos relación de Talento Humano	1	página 31
Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera.	3	De la página 32 a la página 34
Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal • Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal , revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes de los recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico. FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro)	4	De la página 35 a lapágina 38
Certificación Aportes del Asociado	2	De la página 39 a página 40
Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal	2	De la página 41 a la pagina 42
Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal	1	Página 43
COPIA PRELIMINAR Factura		
c) Planes de mejoramiento	**FOLIOS**	**PAGINA**
Por componente (Cuando aplique)	No aplica	
d) Informe Final	**FOLIOS**	**PAGINA**
Informe Final (Cuando aplique)		
TOTAL FOLIOS	**43 folios**	
OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)	**FOLIOS**	**PAGINA**

DRIVE: INFORME FINANCIERO	1 Carpetas	// AjustesinformeDeGestionMarzo2023 /1. InformeFinanciero
DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES	4 Carpetas	// AjustesinformeDeGestionMarzo2023 /2.ObligacionesGenerales
DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO	1 Carpeta	// AjustesinformeDeGestionMarzo2023 /3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano
DRIVE: COMPONENTE DE NUTRCION Y SALUBRIDAD	1 Carpetas	// AjustesinformeDeGestionMarzo2023 /3.Obligaciones Técnicas/2. Componente De Nutrición y Salubridad
DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA	4 Carpetas	AjustesinformeDeGestionMarzo2023 /3.Obligaciones Técnicas/ 5.Componente Gestión Administrativa
TOTAL, ADJUNTOS	11 carpetas	

FIRMA DEL REPRESENTATE LEGAL:



Omar Roncancio Cortes
Cc 7303671